

TECNICA LABORAL AUXILIAR OPERADOR LOGISTICO

CRONOGRAMA DE CLASE

QUINTA COHORTE

MODULOS AUXILIAR CONTABL	920 HORAS
HORAS DE TEORICAS	460
HORAS PRACTICAS	460

HORA FINAL	
19:15	LUNES A VIERNES
20:00	TOTAL 20 HORAS
20:45	
21:30	

OBSERVACIONES: Este horario es susceptible a modificaciones, por disposición académica

FASES AUXILIAR CONTABLE	UNIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	HORAS	CRE	TA	HORAS TEORICAS	HORAS PRACTICAS	HORAS CT	DIAS DE CLASE	DESARROLLO	Nº DIAS DE CLASES EN SEMANA	TOTAL HORAS
INTRODUCTORIO	Elemento 3 Tratamiento de la Información y Competencia Digital	13 DE SEPTIEMBRE	28 DE SEPTIEMBRE	120	2	2	10	10	32	MARTES, MIERCOLES Y JUEVES	13 AL 28 DE SEPTIEMBRE DE 2016	3	32
	Elemento 1 Utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita	10 DE OCTUBRE	18 DE OCTUBRE			4	16	16	26	LUNES A VIERNES	10 AL 18 DE OCTUBRE DE 2016	6,5	26
	Elemento 2 Desarrollar habilidad para utilizar y relacionar los números, sus operaciones básicas	19 DE OCTUBRE	28 DE OCTUBRE			2,5	13	13	30	LUNES A VIERNES	19 AL 28 DE OCTUBRE DE 2016	7,5	30
	Elemento 4. Desarrollar habilidades complejas que permiten participar, tomar decisiones, elegir cómo comportarse en determinadas situaciones y responsabilizarse de las elecciones y decisiones adoptadas	1 DE NOVIEMBRE	8 DE NOVIEMBRE			3,5	15	15	20	LUNES A VIERNES	1 AL 8 DE NOVIEMBRE	5	20
										LUNES 31 DE OCTUBRE	NO HAY CLASES		
INTEGRALIDAD	Manual de convivencia, reglamento estudiantil, Proyecto de Vida, Emprendimiento, Plan de Negocio	9 DE NOVIEMBRE	25 DE NOVIEMBRE	52	1	5	21	26	47	LUNES A VIERNES	9 AL 25 DE NOVIEMBRE	11,75	47
ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS	ELEMENTO 1. Recibir los documentos de la unidad Administrativa, teniendo en cuenta la legislación vigente	28 DE NOVIEMBRE	5 DE DICIEMBRE	28						LUNES A VIERNES	28 DE NOVIEMBRE AL 5 DE DICIEMBRE	7	28
VACACIONES DE DICIEMBRE - ENERO				CLASE FEBRERO DE 2017				ARTE Y DEPORTE MATRICULA EN DICIEMBRE 2016 Y ENERO DE 2017 DIA CLASES SABADO Y/O DOMINGO, MATRICULA DE TRAMITE PERSONAL DE ACUERDO A LA CATEGORIA					
Arte y Deporte				48	1		24	24	48	INICIO DE CLASES 30 DE ENERO DE 2017			
210101010 PREPARAR LA CARGA	Elemento 01 de la Competencia: Empacar los objetos de acuerdo con su naturaleza y estándares establecidos.	30 DE ENERO DE 2017	1 DE MARZO DE 2017	100	1	10	40	50	90	LUNES A VIERNES	30 DE ENERO AL 1 DE MARZO	22,5	90
	Elemento 02 de la competencia: Embalar la carga de acuerdo con la naturaleza, normatividad de embalajes, órdenes de alistamiento y modos de transporte.												
	Elemento 03 de la Competencia: Marcar los objetos y la carga según sus características, especificaciones señaladas por la organización y normas internacionales.												
	ELEMENTO 04 Efectuar la unitarización y desunitarización de la carga según la naturaleza y modo de transporte.												
210101011 REALIZAR EL CARGUE Y DESCARGUE	Elemento 1 de la Competencia: Realizar el cargue y descargue de los objetos según las normas seguridad e higiene y técnicas establecidas	2 DE MARZO	4 DE ABRIL DE 2017	100	1	10	40	50	90	LUNES A VIERNES	2 DE MARZO AL 4 DE ABRIL	22,5	90

DESCARGUE	ELEMENTO 02 Descargar las mercancías de acuerdo con las normas de seguridad y procedimientos establecidos.												
210101032 REALIZAR EL ALMACENAMIENTO DE LOS OBJETOS	Elemento 1 de la Competencia: 01 Efectuar la toma física de inventarios, según métodos o técnicas establecidas por la organización.	5 DE ABRIL	2 DE MAYO	100	1	10	40	50	90	VACACIONES DE SEMANA SANTA DEL 10 AL 15 DE ABRIL DE 2017			
										MARTES, MIERCOLES Y JUEVES	5 AL 7 DE ABRIL	12	12
										LUNES A VIERNES	17 DE ABRIL AL 2 DE MAYO		10,5
	ELEMENTO 02. Ubicar los objetos según los espacios asignados y técnicas de almacenamiento.												
	Elemento 3 de la Competencia: Revisar las condiciones físicas de los objetos según procedimientos de la organización y buenas prácticas de almacenamiento												
210601005 INVENTARIAR LOS MATERIALES Y EQUIPOS	Elemento 01 de la competencia: Recolectar la información y datos teniendo en cuenta los procedimientos y requerimientos de la organización.	3 DE MAYO	5 DE JUNIO	100	1	10	40	50	90	LUNES A VIERNES	3 DE MAYO AL 5 DE JUNIO DE 2017	22,5	90
	Elemento 02 de la Competencia: Aplicar metodologías para el manejo de inventarios con base en procedimientos organizacionales.												
	Elemento 03 de la Competencia: Clasificar los inventarios en devolutivos y de consumo teniendo en cuenta procedimientos internos.												
210101009 EFECTUAR LOS RECIBOS Y DESPACHOS DE LOS OBJETOS	Elemento 03 de la norma : Alistar los objetos según los procedimientos establecidos y solicitud de pedido	6 DE JUNIO	10 DE JULIO	100	1	10	40	50	90	LUNES A VIERNES	5 DE JUNIO AL 10 DE JULIO	22,5	90
	Elemento 01 de la Competencia: Verificar las entradas y salidas de los objetos, de acuerdo con los procedimientos establecidos												
	Elemento 02 de la competencia: Realizar devoluciones de los objetos según los procedimientos establecidos.												
210101013 PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS REQUISICIONES	Elemento 01 de la Norma: Recolectar la información y datos teniendo en cuenta los procedimientos y requerimientos de la organización.	11 DE JULIO	3 DE AGOSTO	100	1	10	40	50	62	LUNES A VIERNES	21 DE JULIO NO HAY CLASES	15,5	62
	Elemento 02 de la Norma: Elaborar informes y reportes según requerimientos de la organización y metodologías.										11 DE JULIO AL 3 DE AGOSTO		
ETAPA PRACTICA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	8 DE AGOSTO	26 DE SEPTIEMBRE	100	1	10	40	50	90	MARTES, MIERCOLES Y JUEVES	8 DE AGOSTO AL 26 SEPTIEMBRE	22,5	90

26 DE SEPTIEMBRE DE 2017 SUSTENTACION DE PROYECTO EMPRESARIAL