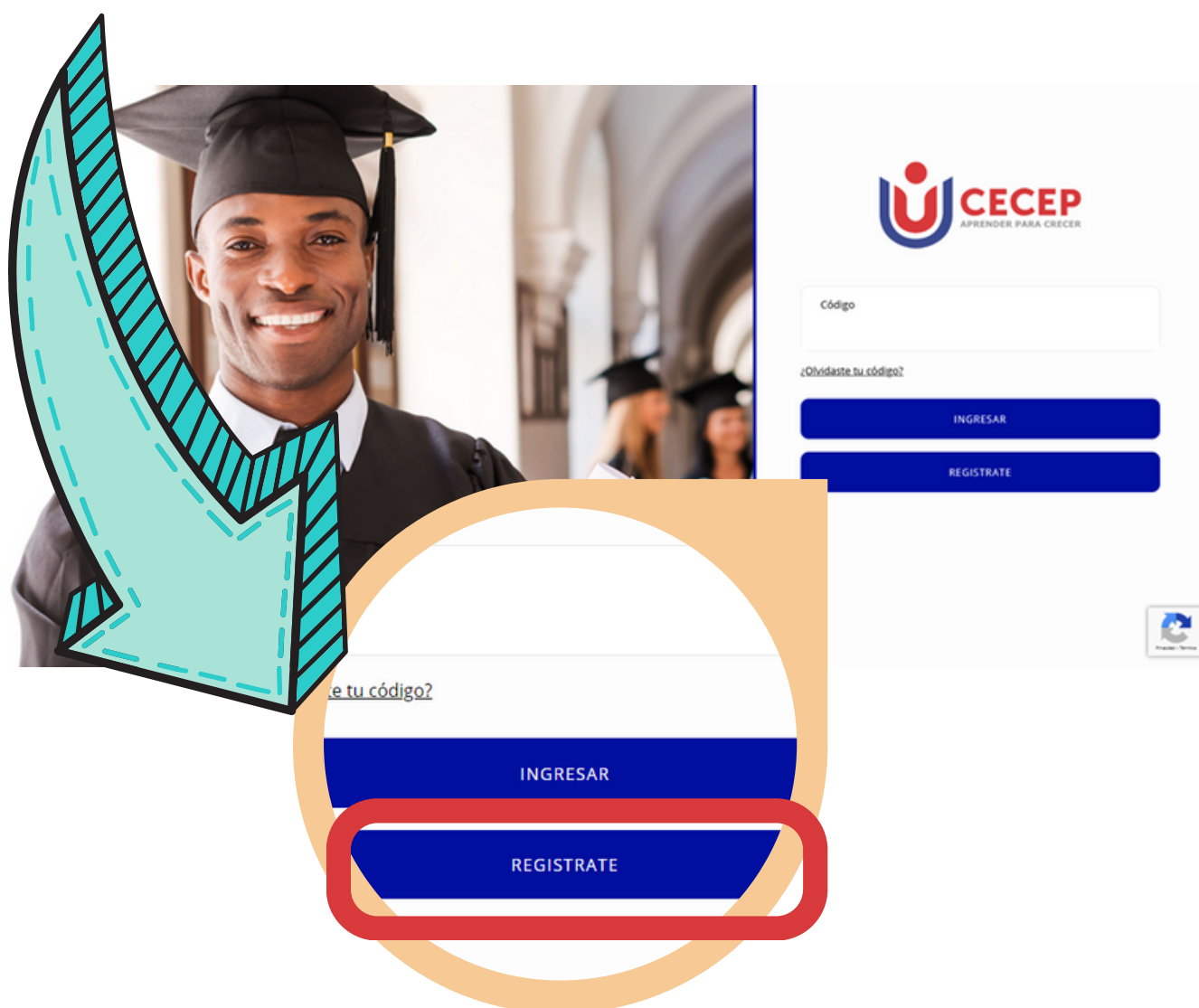


## ¡COMENCEMOS!

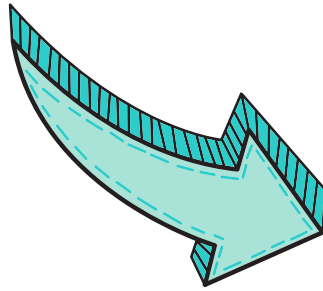
Para iniciar el proceso de inscripción en la página principal da clic en la opción "REGISTRATE"





# INSCRIPCIONES

Debe llenar el siguiente formulario para iniciar el proceso, seleccionando el Tipo de inscripción que desea realizar, el programa académico al cual desea aplicar y la jornada a la cual desea inscribirse



## A tener en Cuenta!

**Estudiante nuevo:** Es el estudiante que ingresa por primera vez a la institución educativa

**Transferencia Externa:** Hace referencia al estudiante que proviene de otra institución de educación superior a continuar sus estudios mediante la homologación de materias .



Tipo de documento	▼
Documento	
Nombres	
Apellidos	
Celular	
Correo	
Tipo de inscripción	▼
Programa académico	▼
Jornada académica	▼
<input checked="" type="checkbox"/> Masculino	
<input type="checkbox"/> Femenino	
<a href="#">Helo me</a>	
<input type="button" value="REGISTRARSE"/>	
<input type="button" value="LOGIN"/>	

# ¡IMPORTANTE!

Cuando termine de llenar los campos en su totalidad de clic en "REGISTRARSE" para culminar la primera parte de su registro, posteriormente será enviado un correo electrónico al correo diligenciado.

## Revisión de Correo Electrónico

Al verificar su **correo** encontrara la siguiente información que corresponde a los documentos que se deben tener a mano para continuar con el proceso de inscripción.



La Fundación Centro Colombiano de Estudios Profesionales, agradece su interés en nuestros programas. El formulario de preinscripción ha sido enviado con éxito y notificado al asesor Nayibe Villada Cuervo < > tel. . En caso de tener inquietudes le apoyara para completar el proceso de inscripción.

La jornada elegida se encuentra sujeta a la disponibilidad de las asignaturas para el periodo académico a ingresar.

Para continuar con el proceso de inscripción, recuerda seguir las siguientes instrucciones. Si en algún momento te encuentras con algún problema o tienes alguna pregunta, no dudes en ponerte en contacto con el asesor asignado para que te brinde la ayuda que necesites.

1. Requisitos de documentación necesarios para el proceso de inscripción
  - Recopila los siguientes documentos los cuales serán necesarios en el transcurso del diligenciamiento del formato de inscripción, Ten en cuenta que cada uno de estos documentos debe ser escaneado de manera individual en formato pdf. Si no cuentas con un escáner tradicional, puedes utilizar tu celular inteligente con aplicaciones como Microsoft Office Lens, PDF Scanner o cualquier otra app.
    - Documento Identidad por ambas caras ampliado al 150%.
    - Resultados de la prueba Saber 11, los cuales puedes encontrar en la página web <https://www.icfesinteractivo.gov.co>
    - Diploma o Acta de Bachiller o Constancia de Grado (Constancia vigente que incluya fecha de grado y fecha de entrega del diploma).
    - Foto 3x4 con fondo blanco o azul, en formato JPG y que no exceda 1 Megabyte.
2. Acceso al formulario de inscripción
  - A continuación se proporciona el código necesario para continuar con el proceso de inscripción: **6A012L7K** Al hacer clic en el siguiente boton [Formulario inscripcion](#), serás redirigido a la página correspondiente donde deberás ingresar este código para iniciar el proceso.

### 2. Acceso al formulario de inscripción

- A continuación se proporciona el código necesario para continuar con el proceso de inscripción: **WZ011LTN** Al hacer clic en el siguiente boton [Formulario inscripcion](#), serás redirigido a la página correspondiente donde deberás ingresar este código para iniciar el proceso.

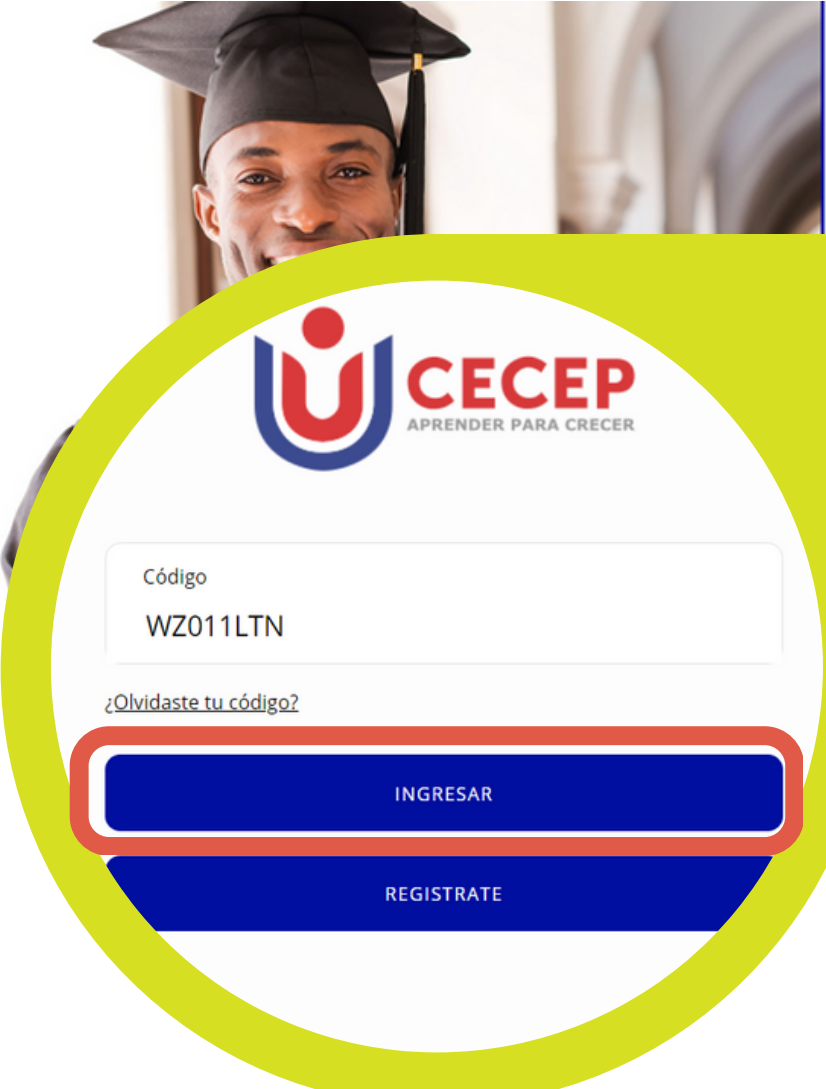
## ¡IMPORTANTE!


Se debe tener en cuenta el código del segundo punto, pues, este es crucial para continuar con el proceso, al dar clic en el botón, será redirigido a la página de login en donde deberá digitarlo para continuar el formulario

Recuerde dar Clic aquí para continuar con el proceso, será redireccionado a la página principal

## CONTINUEMOS

Al volver a la página de inicio digitamos el código que encontramos en el correo y damos clic en el botón "INGRESAR"



 **CECEP**  
APRENDER PARA CRECER


Código

WZ011LTN

[¿Olvidaste tu código?](#)

**INGRESAR**

**REGISTRATE**


 **CECEP**  
APRENDER PARA CRECER

Código

[¿Olvidaste tu código?](#)

**INGRESAR**

**REGISTRATE**



## INFORMACIÓN PARA PAGOS

Al ingresar encontrara un formulario con las diferentes formas disponibles para realizar el pago de la inscripción. Una vez realizado el pago, deberás ingresar nuevamente para continuar con el proceso. Recuerde que los campos que contienen un \* en color rojo son obligatorios.

Información para pago de inscripciónSalir

### Formas de Pago - Inscripción

Para continuar con el proceso es necesario realizar el pago de la inscripción, utilizando una de las siguientes opciones que se encuentran a continuación. En caso que el estudiante realice la matrícula financiera y académica el valor de la inscripción será descontado en la liquidación de esta.

- 1. Pagos en línea con tarjeta débito y crédito**  
Esta opción le permite, de manera segura, hacer los pagos desde la comodidad de su casa u oficina (solo para pago total de inscripción) a través del botón pse.
- 2. Pagos directo en la ventanillas de la institución**
  1. Efectivo
  2. Tarjeta debito: Master, Master Card maestro, visa, visa electron
  3. Tarjeta crédito: América express, Master Card, Visa

A continuación, podrá realizar su pago utilizando PSE, uno de los medios de pago disponibles para su comodidad y seguridad. Haga clic en el logotipo de PSE para continuar con el proceso de pago.



Si necesitas más información, recuerda que puedes comunicarte con Tesorería utilizando la siguiente información de contacto

Tesorería PBX 3828282 Ext. 217  
WhatsApp: 3192379265  
Correo: <jefetresoreria@fundacioncecep.edu.co>  
Correo: <milena\_machado@fundacioncecep.edu.co>  
Correo: <mariaela\_yuto@fundacioncecep.edu.co>

puedes realizar el pago por medio de la ventanilla de tesorería en horario de oficina ubicada en la institución o por medio del botón pse





## Datos Básicos

Luego de volver a ingresar, se encontrara el siguiente formulario en el cual tendrá que diligenciar los datos faltantes, como lo son el municipio de residencia, su dirección, el teléfono, etc... En algunos de los campos se encuentra un menú desplegable al lado derecho en los cuáles se encuentran las posibles opciones a seleccionar dentro del campo.



TL 1006396541 Mic Mor | Formulario: Datos básicos

Salir

Formulario 1 de 6

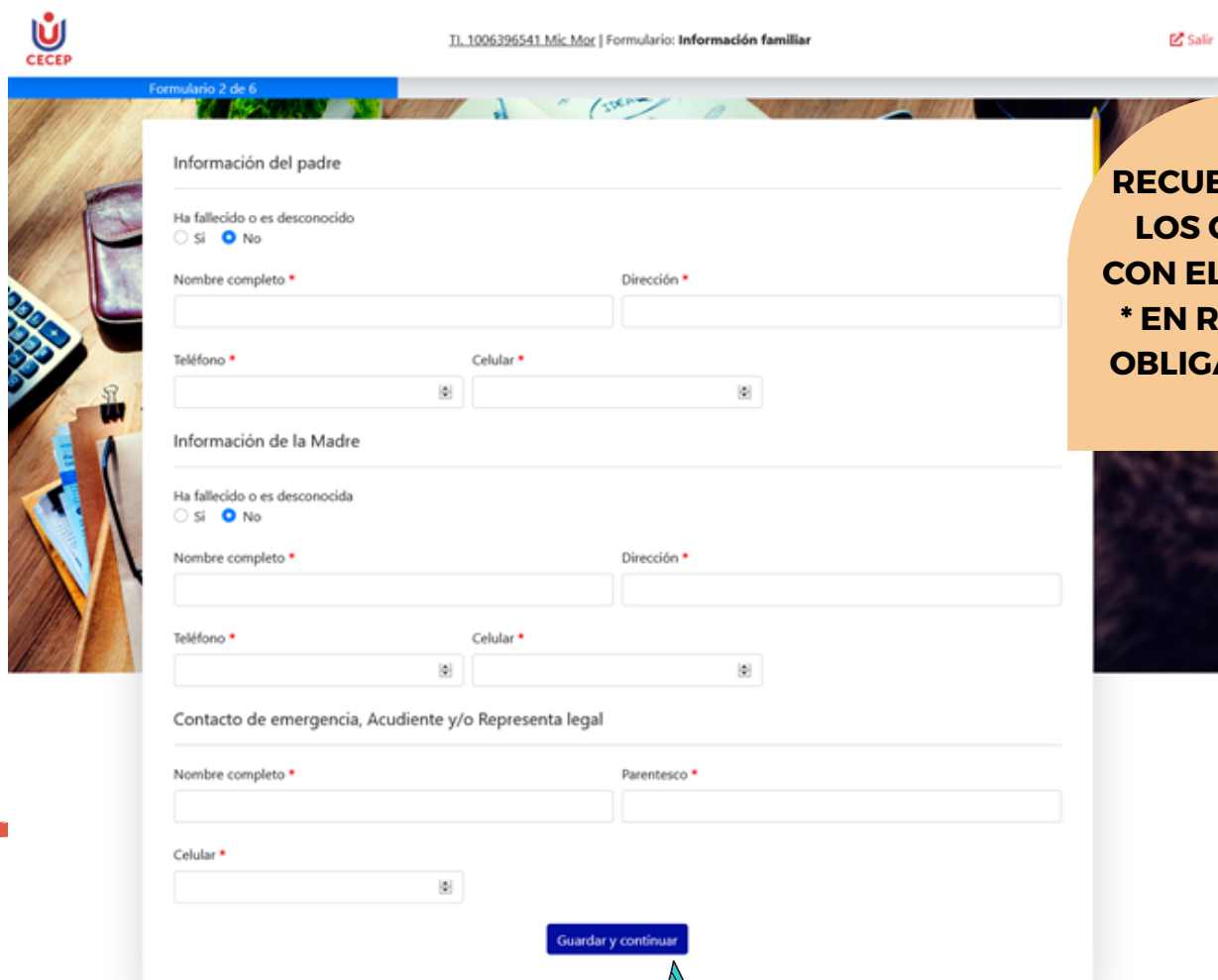
Nombre Completo	Documento	Celular
Mic Mor	TL 1006396541	3168551962
Correo	Programa académico	Jornada
michael_morantes@fundacioncecep.edu.ar	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	NO
Municipio de residencia *	Dirección residencia actual *	
Municipio		
Teléfono residencia	Estrato socioeconómico	Estado civil *
	1	Estado civil
Fecha de nacimiento *	País de nacimiento *	Departamento de nacimiento *
dd / mm / aaaa	COLOMBIA	-N/A-
Ciudad de nacimiento *		
-N/A-		

Guardar y continuar

Quando termine de diligenciar los datos necesarios, antes de guardar para continuar verifique muy bien los datos, pues luego de guardar no hay posibilidad de cambiarlos

## Información Familiar

En este espacio debe diligenciar la información correspondiente a sus padres y un acudiente.



The screenshot shows a web form titled 'Formulario 2 de 6' for 'Información familiar'. It includes sections for 'Información del padre', 'Información de la Madre', and 'Contacto de emergencia, Acudiente y/o Representa legal'. Each section has fields for 'Nombre completo', 'Dirección', 'Teléfono', and 'Celular'. Red asterisks indicate required fields. A 'Guardar y continuar' button is at the bottom.

Formulario 2 de 6

TL 1006396541 Mic Mor | Formulario: Información familiar

Salir

**Información del padre**

Ha fallecido o es desconocido  
☐ Sí ☒ No

Nombre completo \* Dirección \*

Teléfono \* Celular \*

**Información de la Madre**

Ha fallecido o es desconocida  
☐ Sí ☒ No

Nombre completo \* Dirección \*

Teléfono \* Celular \*

**Contacto de emergencia, Acudiente y/o Representa legal**

Nombre completo \* Parentesco \*

Celular \*

Guardar y continuar

**RECUERDE QUE  
LOS CAMPOS  
CON EL SÍMBOLO  
\* EN ROJO SON  
OBLIGATORIOS.**

**CUANDO HAYA FINALIZADO  
SELECCIONE EL BOTÓN GUARDAR Y  
CONTINUAR EN LA PARTE INFERIOR  
DE LA PANTALLA**

## INFORMACIÓN LABORAL

Posteriormente aparecerá un cuadro en el cual deberá seleccionar la opción "SI" en caso de que se encuentre trabajando y la opción no en el caso contrario

Fcecep dice:

¿Se encuentra laborando actualmente?

SI
NO



TL\_1006396541 Mic Mor | Formulario: Información laboral

Salir

Formulario 3 de 6

Nombre de la empresa \*
3M COLOMBIA - EFICACIA

Sector \*
PÚBLICO

Departamento \*
AMAZONAS

Ciudad \*

Dirección \*

Teléfono y extensión

Correo laboral

Área de desempeño

Cargo que desempeña \*
ABOGADO

Guardar y continuar

### ¡IMPORTANTE!

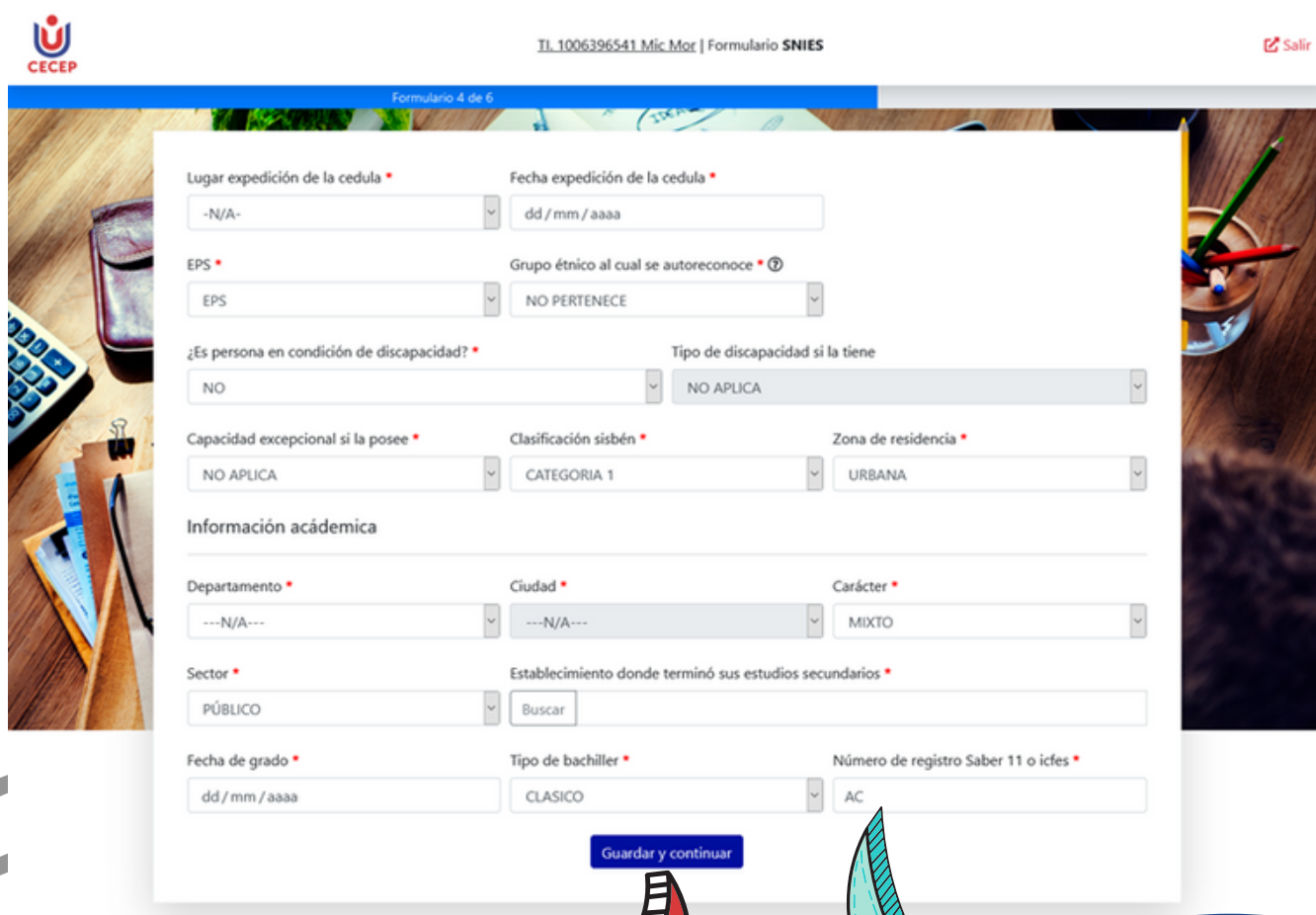
Si la empresa en la cual labora no se encuentra en el listado, debe comunicarse con un asesor comercial para informar el caso

Al llenar toda la información correspondiente, de clic en Guardar y continuar, para seguir con el proceso



## Formulario SNIES

Continuamos ahora con un formulario sobre información general relacionada con el SNIES (Sistema Nacional de Información de la Educación Superior)



The screenshot shows the SNIES registration form with the following fields and values:

- Lugar expedición de la cedula: -N/A-
- Fecha expedición de la cedula: dd / mm / aaaa
- EPS: EPS
- Grupo étnico al cual se autoreconoce: NO PERTENECE
- ¿Es persona en condición de discapacidad?: NO
- Tipo de discapacidad si la tiene: NO APLICA
- Capacidad excepcional si la posee: NO APLICA
- Clasificación sisbén: CATEGORIA 1
- Zona de residencia: URBANA
- Información académica
  - Departamento: ---N/A---
  - Ciudad: ---N/A---
  - Carácter: MIXTO
  - Sector: PÚBLICO
  - Establecimiento donde terminó sus estudios secundarios: Buscar
- Fecha de grado: dd / mm / aaaa
- Tipo de bachiller: CLASICO
- Número de registro Saber 11 o icfes: AC

At the bottom of the form is a button labeled "Guardar y continuar".

Al llenar toda la información correspondiente, de clic en Guardar y continuar, para seguir con el proceso

El número de registro del ICFES lo puedes encontrar en la página del ICFES

## Orientación Inicial

A Continuación aparecerá un cuadro indicando el inicio al formulario de orientación vocacional



Entrevista orientación vocacional

Cordial saludo estudiante:

Bienvenido a esta nueva etapa que deseas iniciar, para nuestra institución es muy importante obtener la mayor cantidad de información acerca de ti, que nos permita conocer tus fortalezas, necesidades y expectativas, para así garantizar el éxito académico y la consolidación de tu proyecto de vida.

A continuación, encontraras unas preguntas relacionadas con la toma de decisión con respecto a la carrera seleccionada, te agradecemos brindar la información precisa.

[Continuar](#)

Formulario 5 de 6

Ha recibido orientación vocacional (entendido como un proceso de guía, en el que se identifican carreras o campos laborales y se correlacionan con la motivación, preferencias, interés y habilidades de la persona, con el objetivo de tomar una decisión vocacional acertada). \*

☐ Sí ☐ No

¿Se encuentra seguro de la elección de carrera? \*

☐ Sí ☐ No

¿Influyo alguien en la decisión de estudiar la carrera? \*

☐ Sí ☐ No

¿Tiene claridad con respecto al perfil profesional de la carrera? \*

☐ Sí ☐ No

¿Conoce el mercado laboral del programa que piensa cursar? \*

☐ Sí ☐ No

¿Le gusta la lectura? \*

☐ Sí ☐ No

¿Qué actividades practica en su tiempo libre? \*

¿Ha cursado otros estudios (técnico, tecnológico o universitario)? \*

☐ Sí ☐ No

¿Cuál? \*  En qué institución? \*

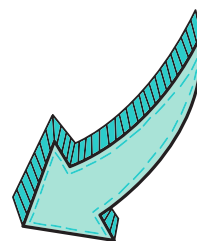
En que área del conocimiento no se considera fuerte académicamente:

Comprensión de lectura \*  Matemática básica \*  Inglés \*

Manejo de Word, excel, power point \*

¿En qué área de conocimiento le gustaría realizar refuerzo académico? \*  Otra área \*

[Guardar y continuar](#)



Al dar clic en Continuar encontrará el siguiente formulario

### ¡IMPORTANTE!

Si desea ser contactado por el área de psicología para obtener orientación vocacional debe seleccionar la respuesta "NO" en la segunda pregunta

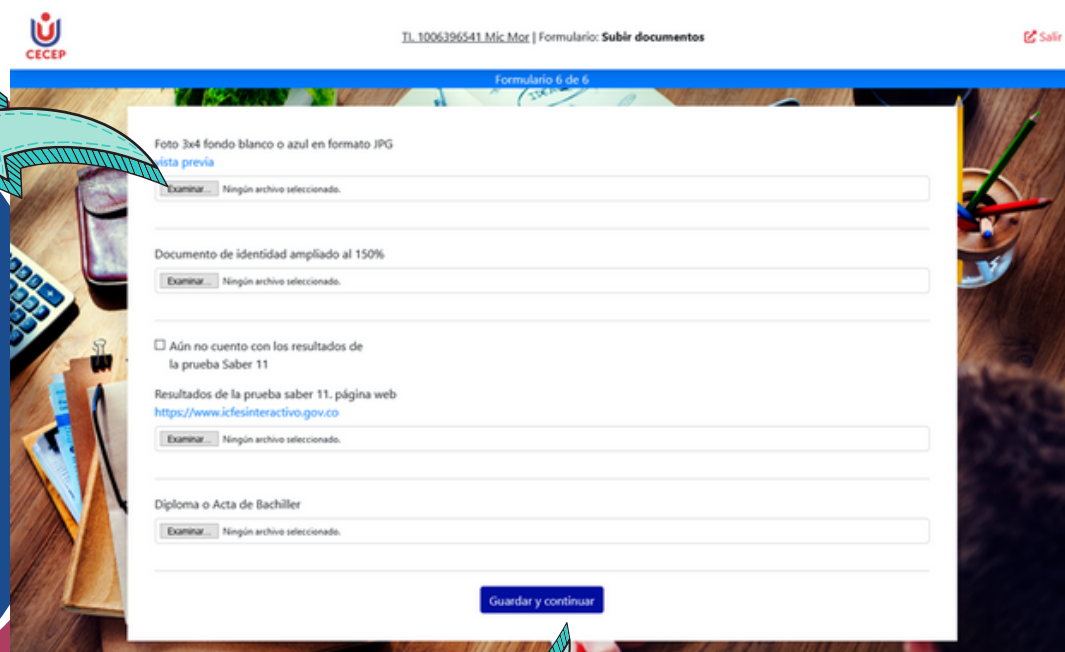
Recuerde dar clic en Guardar y Continuar para llegar a la última fase del proceso

## Cargar documentos

Como una última fase, vamos a subir los documentos necesarios, para ello recuerda tener a mano una foto 3x4 en fondo blanco o fondo azul, el documento de identidad ampliado a 150% los resultados de la prueba saber 11 y el Diploma o Acta de bachiller en sus respectivos formatos.

### ***Pasos para subir archivos***

1. Da clic en el botón examinar
2. Selecciona el archivo que desees subir
3. Da clic en Guardar



**Recuerde dar clic en Guardar y Continuar  
para culminar del proceso de Inscripción**

## ¡Terminamos!

Al finalizar el proceso, te encontrarás con la siguiente ventana donde te brindan la información correspondiente a los plazos y pasos a seguir para culminar la inscripción



## Recuerde

**Debe esperar a ser contactado por nuestros asesores durante los próximos días para recibir el link de su liquidación financiera**