

## TECNICA LABORAL AUXILIAR CONTABLE Y FINANCIERA CRONOGRAMA DE CLASE

DECIMA COHORTE

MODULOS AUXILIAR CONTABLE	920 HORAS
HORAS DE TEORICAS	460
HORAS PRACTICAS	460

HORA FINAL	LUNES A VIERNES TOTAL 20 HORAS
19:15	
20:00	
20:45	
21:30	

OBSERVACIONES: Este horario es susceptible a modificaciones, por disposición académica

COMPETENCIA	UNIDAD	MODULO	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	HORAS	CRE	TA	HORAS TEORICAS	HORAS PRACTICAS	HORAS CT	DIAS DE CLASE	DESARROLLO	Nº DIAS DE CLASES EN SEMANA	TOTAL HORAS									
COMPETENCIAS LABORALES GENERALES	Manual de convivencia, reglamento estudiantil, Proyecto de Vida, Emprendimiento, Plan de Negocio	INTRODUCTORIO	24 DE ABRIL DE 2018	11 DE MAYO DE 2018	52	1	5	21	26	47	LUNES A VIERNES	24 AL 27 DE ABRIL DE 2018	4	16									
											MIERCOLES JUEVES Y VIERNES	2,3 Y 4 DE MAYO	3	12									
											LUNES A VIERNES	7 AL 11 DE MAYO	5	19									
<b>TOTAL HORAS MODULO</b>												<b>47</b>											
COMPETENCIAS BASICAS Y CIUDADANAS	Elemento 1 Utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita	INTEGRALIDAD	15 DE MAYO	24 DE MAYO	120	2	4	16	16	32	MARTES A VIERNES	15, 16 17 Y 18 DE MAYO	4	16									
											LUNES MARTES MIERCOLES Y JUEVES	21, 22 23 Y 24 DE MAYO	4	16									
											<b>TOTAL HORAS MODULO</b>												<b>32</b>
											<b>TOTAL HORAS MODULO</b>												<b>32</b>
	Elemento 4. Desarrollar habilidades complejas que permiten participar, tomar decisiones, elegir cómo comportarse en determinadas situaciones y responsabilizarse de las elecciones y decisiones adoptadas	INTEGRALIDAD	25 DE MAYO	6 DE JUNIO	120	2	3,5	15	15	30	VIERNES	25 DE MAYO	1	4									
											LUNES Y MARTES	28, 29 30 Y 31 DE MAYO	4	16									
											VIERNES, MARTES Y MIERCOLES	1, 5 Y 6 DE JUNIO	3	10									
											<b>TOTAL HORAS MODULO</b>												<b>30</b>
	Elemento 2 Desarrollar habilidad para utilizar y relacionar los números, sus operaciones básicas	INTEGRALIDAD	7 DE JUNIO	19 DE JUNIO	120	2	4	16	16	32	JUEVES Y VIERNES	7 Y 8 DE JUNIO	2	8									
											MARTES A VIERNES	12 AL 15 DE JUNIO	4	16									
											LUNES Y MARTES	18 Y 19 DE JUNIO	2	8									
											<b>TOTAL HORAS MODULO</b>												<b>32</b>
Elemento 3 Tratamiento de la Información y Competencia Digital	INTEGRALIDAD	20 DE JUNIO	26 DE JUNIO	120	2	2	10	10	20	MIERCOLES, JUEVES Y VIERNES	20,21 Y 22 DE JUNIO	3	12										
										LUNES Y MARTES	25 Y 26 DE JUNIO	2	8										
										<b>TOTAL HORAS MODULO</b>												<b>20</b>	
										<b>TOTAL HORAS MODULO</b>												<b>20</b>	
<b>MATRICULA DE ARTE Y DEPORTE OFICINA DE BIENESTAR INSTITUCIONAL SEDE VICENTINA -</b>					48	1		24	24	48	<b>REALIZAR MATRICULA ANTES DEL 1 AGOSTO DE 2018</b>												
COMPETENCIAS LABORALES ESPECIFICAS	Elemento 01 de la Norma : Clasificar los documentos soportes de hechos económicos de acuerdo con normas legales y procedimientos organizacionales	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	27 DE JUNIO	14 DE SEPTIEMBRE	240	4	24	96	120	216	MIERCOLES, JUEVES Y VIERNES	27, 28 Y 29 DE JUNIO	3	12									
											MARTES A VIERNES	3 AL 6 DE JULIO	4	16									
											LUNES A VIERNES	9 AL 13 DE JULIO	5	20									
											LUNES A JUEVES	16 AL 19 DE JULIO	4	16									
											LUNES A VIERNES	23 AL 27 DE JULIO	5	20									
											LUNES Y MARTES	30 Y 31 DE JULIO	2	8									
											MIERCOLES, JUEVES Y VIERNES	1, 2 Y 3 DE AGOSTO	3	12									
											<b>6 DE AGOSTO NO HAY CLASES</b>												
	Elemento 02 de la Norma: Registrar los hechos económicos de la organización de acuerdo con las normas y políticas organizacionales.	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	27 DE JUNIO	14 DE SEPTIEMBRE	240	4	24	96	120	216	MIERCOLES, JUEVES Y VIERNES	8,9 Y 10 DE AGOSTO	3	12									
											LUNES A VIERNES	13 AL 17 DE AGOSTO	5	20									
											MARTES A VIERNES	21 AL 24 DE AGOSTO	4	16									
											LUNES A VIERNES	27 AL 31 DE AGOSTO	5	20									
											LUNES A VIERNES	3 AL 7 DE SEPTIEMBRE	5	20									
											LUNES A VIERNES	10 AL 14 DE SEPTIEMBRE	5	20									
											LUNES	17 DE SEPTIEMBRE	1	4									
											<b>TOTAL HORAS MODULO</b>												<b>216</b>
ELEMENTO 1. Recibir los documentos de la unidad Administrativa, teniendo en cuenta la legislación vigente											MARTES A VIERNES	18 AL 21 DE SEPTIEMBRE	4	16									
											LUNES A VIERNES	24 AL 28 DE SEPTIEMBRE	5	20									
											MARTES A VIERNES	1 AL 5 DE OCTUBRE	4	16									
											LUNES A VIERNES	8 AL 12 DE OCTUBRE	5	20									
											MARTES A VIERNES	16 AL 19 DE OCTUBRE	4	16									

COMPETENCIAS LABORALES ESPECIFICAS	Elemento 02 de la Norma: Despachar documentos teniendo en cuenta la normatividad vigente y políticas de la organización.	ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS	17 DE SEPTIEMBRE	21 DE NOVIEMBRE	180	2	18	72	90	162	LUNES A VIERNES	22 AL 26 DE OCTUBRE	5	20				
	LUNES MARTES, MIERCOLES Y JUEVES										29 Y 30 DE OCTUBRE Y 1 Y 2 DE NOV	4	16					
	<b>31 DE OCTUBRE NO HAY CLASE</b>																	
	MARTES A VIERNES										6 AL 9 DE NOVIEMBRE	4	16					
	Elemento 03 de la Norma: Archivar documentos de acuerdo con la normatividad vigente.										MARTES A VIERNES	13 AL 16 DE NOVIEMBRE	4	16				
	Elemento 04 de la Norma: Proveer información de acuerdo con normatividad y políticas organizacionales										LUNES , MARTES	19, 20 DE NOVIEMBRE	2	6				
											<b>TOTAL HORAS MODULO</b>			<b>162</b>				

**VACACIONES DE DICIEMBRE Y ENERO**

COMPETENCIAS LABORALES ESPECIFICAS	ELEMENTO 1. Preparar los estados contables y financieros de la organización de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos organizacionales	GENERAR LA INFORMACION CONTABLE FINANCIERA	29 DE ENERO DE 2019	11 DE ABRIL DE 2019	180	2	18	72	90	162	VIERNES	25 DE ENERO	1	4					
	LUNES A VIERNES										28 AL 31 DE ENERO Y 1 DE FEBRERO	5	20						
	LUNES A VIERNES										4 AL 8 DE FEBRERO	5	20						
	LUNES A VIERNES										11 AL 15 DE FEBRERO	5	20						
	LUNES A VIERNES										18 AL 22 DE FEBRERO	5	20						
	LUNES A VIERNES										25 AL 28 DE FEBRERO Y 1 MARZO	5	20						
	LUNES A VIERNES										4 AL 8 DE MARZO	5	20						
	LUNES A VIERNES										11 AL 15 DE MARZO	5	20						
	LUNES A VIERNES										18 AL 22 DE MARZO	5	18						
												<b>TOTAL HORAS MODULO</b>			<b>162</b>				
ETAPA PRACTICA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.	PROYECTO EMPRESARIAL	22 DE MARZO	30 DE ABRIL 2019	100	2	10	40	50	90	VIERNES	22 DE MARZO	1	2					
											MARTES MIERCOLES JUEVES Y VIERNES	26 Y 29 DE MARZO	5	20					
											LUNES A VIERNES	1 AL 5 DE ABRIL	5	20					
											LUNES A VIERNES	8 AL 12 ABRIL	5	20					
											<b>VACACIONES DE SEMANA SANTA DEL 15 AL 21 DE ABRIL</b>								
											LUNES A VIERNES	22 AL 26 DE ABRIL	5	20					
											LUNES Y MARTES	29 Y 30 DE ABRIL	2	8					
<b>SUSTENTACION 30 DE ABRIL DE 2019</b>																			







